



## Sociedad Peruana de Computación (SPC)

Programa Profesional de  
Ciencia de la Computación  
Sílabo 2021-I

### 1. CURSO

FG203. Oratoria (Obligatorio)

### 2. INFORMACIÓN GENERAL

2.1 Créditos	:	2
2.2 Horas de teoría	:	1 (Semanal)
2.3 Horas de práctica	:	-
2.4 Duración del periodo	:	16 semanas
2.5 Condición	:	Obligatorio
2.6 Modalidad	:	Presencial
2.7 Prerrequisitos	:	FG106. Teatro. (2 <sup>do</sup> Sem)

### 3. PROFESORES

Atención previa coordinación con el profesor

### 4. INTRODUCCIÓN AL CURSO

En la sociedad competitiva como la nuestra, se exige que la persona sea un comunicador eficaz y sepa utilizar sus potencialidades a fin de resolver problemas y enfrentar los desafíos del mundo moderno dentro de la actividad laboral, intelectual y social. Tener el conocimiento no basta, lo importante es saber comunicarlo y en la medida que la persona sepa emplear sus facultades comunicativas, derivará en éxito o fracaso aquello que tenga que realizar en su desenvolvimiento personal y profesional. Por ello es necesario para lograr un buen decir, recurrir a conocimientos, estrategias y recursos, que debe tener todo orador, para llegar con claridad, precisión y convicción al interlocutor

### 5. OBJETIVOS

- Al término del curso, el alumno será capaz de organizar y asumir la palabra desde la perspectiva del orador, en cualquier situación, en forma más correcta, coherente y adecuada, mediante el uso de conocimientos y habilidades lingüísticas, buscando en todo momento su realización personal y social a través de su expresión, teniendo como base la verdad y la preparación constante.

### 6. COMPETENCIAS

- d) Trabajar efectivamente en equipos para cumplir con un objetivo común. (**Usar**)
- f) Comunicarse efectivamente con audiencias diversas. (**Usar**)
- n) Aplicar conocimientos de humanidades en su labor profesional. (**Usar**)

### 7. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- d6) Desarrollar habilidades para mejorar las relaciones inter personales valorando la participación de todos los miembros de un equipo (empatía).
- f21) Manejo de habilidades intelectuales como memoria, concentración, agilidad mental y creatividad.
- f22) Manejo de la voz, la expresión corporal y facial.
- f23) Fortalecer la auto estima, la seguridad y superar la timidez (no entendida como introversión).
- n1) Complementar su labor profesional a través del mejor entendimiento de otras disciplinas.

### 8. TEMAS

<b>Unidad 1: (3)</b>	
<b>Competencias esperadas: C24</b>	
<b>Temas</b>	<b>Objetivos de Aprendizaje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Oratoria</li> <li>• La función de la palabra.</li> <li>• El proceso de la comunicación.</li> <li>• Bases racionales y emocionales de la oratoria <ul style="list-style-type: none"> <li>– La expresión oral en la participación.</li> </ul> </li> <li>• Fuentes de conocimiento para la oratoria: niveles de cultura general.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión: interpretar, ejemplificar y generalizar las bases de la oratoria como fundamento teórico y práctico. [Usar].</li> </ul>
<b>Lecturas : [ME76], [Rod]</b>	

<b>Unidad 2: (4)</b>	
<b>Competencias esperadas: C17</b>	
<b>Temas</b>	<b>Objetivos de Aprendizaje</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualidades de un buen orador.</li> <li>• Normas para primeros discursos.</li> <li>• El cuerpo humano como instrumento de comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>– La expresión corporal en el discurso</li> <li>– La voz en el discurso.</li> </ul> </li> <li>• Oradores con historia y su ejemplo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión: Interpretar, ejemplificar y generalizar conocimientos y habilidades de la comunicación oral mediante la experiencia de grandes oradores y la suya propia. [Usar].</li> <li>• Aplicación: Implementar, usar, elegir y desempeñar los conocimientos adquiridos para expresarse en público en forma eficiente, inteligente y agradable. [Usar].</li> </ul>
<b>Lecturas : [Rod]</b>	

## 9. PLAN DE TRABAJO

### 9.1 Metodología

Se fomenta la participación individual y en equipo para exponer sus ideas, motivándolos con puntos adicionales en las diferentes etapas de la evaluación del curso.

### 9.2 Sesiones Teóricas

Las sesiones de teoría se llevan a cabo en clases magistrales donde se realizarán actividades que propicien un aprendizaje activo, con dinámicas que permitan a los estudiantes interiorizar los conceptos.

### 9.3 Sesiones Prácticas

Las sesiones prácticas se llevan en clase donde se desarrollan una serie de ejercicios y/o conceptos prácticos mediante planteamiento de problemas, la resolución de problemas, ejercicios puntuales y/o en contextos aplicativos.

## 10. SISTEMA DE EVALUACIÓN

\*\*\*\*\* EVALUATION MISSING \*\*\*\*\*

## 11. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

[ME76] A. Monroe and D. Ehninger. *La comunicación oral*. Hispano Europea, 1976.

[Rod] María L. Rodríguez. *Cómo manejar la información en una presentación*.