



Universidad Nacional de Ingeniería (UNI)

Escuela Profesional de

Ingeniería Civil

Sílabo 2026-II

1. CURSO

CE2C7. Organización y Dirección de Empresas (Obligatorio)

2. INFORMACIÓN GENERAL

2.1 Curso	: CE2C7. Organización y Dirección de Empresas
2.2 Semestre	: 8 ^{vo} Semestre.
2.3 Créditos	: 3
2.4 Horas	: 2 HT; 2 HP;
2.5 Duración del periodo	: 16 semanas
2.6 Condición	: Obligatorio
2.7 Modalidad de aprendizaje	: Presencial
2.8 Prerrequisitos	: CE2C8. Gestión Empresarial en la Construcción I. (7 ^{mo} Sem)

3. PROFESORES

Atención previa coordinación con el profesor

4. INTRODUCCIÓN AL CURSO

Organización y Dirección de Empresas introduce los fundamentos de la administración de empresas: tipos y estructura empresarial, dirección y liderazgo, organización y comportamiento organizacional, logística, contabilidad, producción y mercadeo, como base para la gestión de empresas constructoras.

5. OBJETIVOS

- Distinguir los tipos y estructuras de empresa y sus implicancias legales.
- Aplicar principios de organización, dirección y liderazgo a una empresa.
- Comprender los procesos de logística, contabilidad, producción y mercadeo de una empresa.

6. RESULTADOS DEL ESTUDIANTE

ABET-1) Habilidad para identificar, formular y resolver problemas complejos de ingeniería aplicando principios de ingeniería, ciencias y matemáticas. (Usage)

ABET-2) Habilidad para aplicar el diseño en ingeniería y producir soluciones que satisfagan necesidades específicas considerando la salud pública, seguridad y bienestar, así como factores globales, culturales, sociales, ambientales y económicos. (Usage)

ABET-6) Habilidad para desarrollar y conducir experimentación apropiada, analizar e interpretar datos, y utilizar el criterio de ingeniería para obtener conclusiones. (Usage)

7. TEMAS

Unidad 1: Comportamiento Organizacional (8 horas)	
Resultados esperados: ABET-1	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
■ Teorías de motivación: jerarquía de Maslow, teoría bifactorial de Herzberg, teoría de expectativas y teoría de la autodeterminación ■ Formación de equipos, roles grupales, cohesión, diversidad y desempeño en entornos organizacionales ■ Cultura organizacional: dimensiones, formación, cambio cultural e impacto en el desempeño ■ Fuentes de conflicto organizacional, estrategias de resolución de conflictos y fundamentos de la negociación	■ Explicar las principales teorías de motivación y sus implicaciones para la práctica gerencial [Familiarizarse] ■ Analizar la dinámica de equipos y los factores culturales que afectan el desempeño organizacional [Usar] ■ Diseñar una intervención para abordar un desafío específico de comportamiento organizacional [Evaluar]
Lecturas : [RC17]	

Unidad 2: Derecho de Entidades Empresariales (4 horas)	
Resultados esperados: ABET-1	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
■ Formas legales: empresa unipersonal, sociedad colectiva y limitada, SRL y sociedad anónima; responsabilidad y tributación comparadas ■ Constitución de sociedades anónimas, estatutos sociales, derechos de los accionistas y deberes del directorio (deber de cuidado y lealtad) ■ Relaciones de agencia en los negocios: autoridad real y aparente, deberes del principal y el agente, y responsabilidad vicarial ■ Fusiones, adquisiciones y disolución: proceso legal, aprobación de accionistas, due diligence y procedimientos de liquidación	■ Comparar las características de responsabilidad, tributación y gobierno de las diferentes formas de entidad empresarial [Familiarizarse] ■ Analizar las implicaciones legales de una transacción empresarial desde la perspectiva del derecho de agencia [Usar] ■ Seleccionar la forma legal de entidad apropiada para un nuevo emprendimiento, justificando la elección en términos legales y estratégicos [Evaluar]
Lecturas : [RC17]	

Unidad 3: Gestión Estratégica (4 horas)	
Resultados esperados: ABET-2	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
■ Análisis externo e interno usando los marcos PESTEL, las Cinco Fuerzas de Porter y el análisis FODA ■ Estrategias genéricas (liderazgo en costos, diferenciación, enfoque) y su aplicación al posicionamiento competitivo ■ Implementación de la estrategia: alineación organizacional, cuadro de mando integral y sistemas de gestión del desempeño ■ Estrategia corporativa: diversificación, integración vertical, fusiones y adquisiciones, y gestión de portafolio	■ Describir el proceso de gestión estratégica y el papel del análisis del entorno en la formulación de la estrategia [Familiarizarse] ■ Aplicar marcos de estrategia competitiva para analizar la posición estratégica de una organización real [Usar] ■ Evaluar la coherencia y viabilidad de una estrategia corporativa usando marcos analíticos [Evaluar]
Lecturas : [RC17]	

Unidad 4: Teoría y Práctica del Liderazgo (4 horas)	
Resultados esperados: ABET-2	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
■ Teorías del liderazgo: rasgos, conductuales (Ohio State, Michigan), situacional (Hersey-Blanchard) y de contingencia (Fiedler) ■ Liderazgo transformacional y transaccional: visión, inspiración, estimulación intelectual y consideración individualizada ■ Dimensiones de la inteligencia emocional (autoconciencia, empatía, habilidades sociales) y su relevancia para la efectividad del liderazgo ■ Liderazgo ético y de servicio: el líder como custodio, coraje moral, toma de decisiones basada en valores y orientación al servicio comunitario	■ Comparar las principales teorías del liderazgo e identificar las condiciones contextuales que favorecen cada enfoque [Familiarizarse] ■ Aplicar los principios del liderazgo situacional para diagnosticar el comportamiento del líder apropiado para un contexto de equipo dado [Usar] ■ Evaluar la efectividad de un líder usando múltiples perspectivas teóricas, incluidos los criterios de liderazgo transformacional y ético [Evaluar]
Lecturas : [RC17]	

Unidad 5: Gestión de Inventarios y Logística (4 horas)	
Resultados esperados: ABET-2	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
■ Cantidad económica de pedido (EOQ): derivación, supuestos, extensiones y minimización del costo total de inventario ■ Modelos de punto de reorden, cálculo del stock de seguridad y determinación del nivel de servicio bajo incertidumbre de demanda ■ Gestión logística: modos de transporte, almacenamiento, diseño de redes de distribución y proveedores logísticos terceros (3PL) ■ Clasificación ABC de inventarios: principio de Pareto aplicado al valor del inventario, política de conteo cíclico y estrategias de control selectivo	■ Explicar las compensaciones entre los costos de pedido y los costos de mantenimiento en la gestión de inventarios [Familiarizarse] ■ Calcular el EOQ, los puntos de reorden y el stock de seguridad para un producto con parámetros de demanda especificados [Usar] ■ Evaluar el desempeño de inventarios y logística de una cadena de suministro y recomendar mejoras [Evaluar]
Lecturas : [HRM20]	

Unidad 6: Contabilidad Financiera e Información (4 horas)	
Resultados esperados: ABET-6	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
▪ Ecuación contable (Activos = Pasivos + Patrimonio), partida doble y el plan de cuentas ▪ El ciclo contable: registro en el diario, mayorización, balance de comprobación, ajustes, cierre y preparación de estados financieros ▪ Estado de resultados, balance general, estado de flujos de efectivo y estado de cambios en el patrimonio: estructura y contenido ▪ Análisis de ratios e interpretación de estados financieros: ratios de liquidez, solvencia, rentabilidad y eficiencia para la toma de decisiones	▪ Explicar la ecuación contable y la lógica de la partida doble [Familiarizarse] ▪ Preparar asientos de diario y estados financieros básicos para una entidad empresarial simple [Usar] ▪ Analizar la situación financiera y el desempeño de una empresa usando sus estados financieros [Evaluar]
Lecturas : [WKK18]	

Unidad 7: Estrategia de Operaciones y Diseño de Procesos (4 horas)	
Resultados esperados: ABET-2	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
▪ Prioridades competitivas en operaciones: costo, calidad, velocidad, flexibilidad y confiabilidad ▪ Tipos de proceso: taller de trabajo, por lotes, línea de ensamble y flujo continuo; selección de proceso y la matriz producto-proceso ▪ Medición de la capacidad, estrategias de planificación de la capacidad (anticipada, retrasada, igualada) y análisis de cuellos de botella ▪ Tipos de distribución de instalaciones (por producto, por proceso, posición fija, celular) y medidas de eficiencia de distribución	▪ Describir las principales prioridades competitivas en operaciones y explicar cómo la selección del tipo de proceso refleja los objetivos estratégicos [Familiarizarse] ▪ Aplicar métodos de planificación de la capacidad y análisis de cuellos de botella para mejorar el flujo en un sistema de producción [Usar] ▪ Diseñar una distribución de instalaciones para un entorno de producción especificado y evaluar su eficiencia [Evaluar]
Lecturas : [HRM20]	

Unidad 8: Estrategia de Mezcla de Marketing (4 horas)	
Resultados esperados: ABET-1	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
▪ Decisiones de producto: mezcla de productos, ciclo de vida del producto, desarrollo de nuevos productos y empaque ▪ Métodos de fijación de precios: basado en costos, en la competencia, en el valor y precios dinámicos; elasticidad precio ▪ Diseño de canales de distribución: canales directos e indirectos, conflictos de canal, logística y comercio omnicanal ▪ Comunicaciones integradas de marketing: publicidad, promoción de ventas, relaciones públicas, venta personal y marketing directo	▪ Identificar los componentes de la mezcla de marketing y explicar cómo se integran para crear valor para el cliente [Familiarizarse] ▪ Aplicar estrategias de precios y canales a una combinación específica de producto y mercado [Usar] ▪ Diseñar un plan de comunicaciones integradas de marketing alineado con una estrategia de marketing dada [Evaluar]
Lecturas : [KA16]	

Unidad 9: Gestión de Recursos Humanos (6 horas)	
Resultados esperados: ABET-1	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
■ Planeamiento de personal, análisis de puestos, canales de reclutamiento y métodos de selección (entrevistas, pruebas, centros de evaluación) ■ Estructuras de compensación (sueldo base, incentivos, beneficios) y métodos de evaluación del desempeño ■ Evaluación de necesidades de capacitación, inducción, desarrollo de carrera y planeamiento de sucesión ■ Control documentario y gestión de registros: sistemas de archivo, control de correspondencia, trazabilidad/versionado de documentos y políticas de retención que sostienen las funciones de RRHH y administrativas	■ Describir las funciones centrales de RRHH de reclutamiento, compensación y capacitación dentro de una organización [Familiarizarse] ■ Diseñar un proceso de reclutamiento y selección para un puesto y contexto organizacional específicos [Usar] ■ Evaluar las prácticas de control documentario y gestión de registros de una organización frente a las mejores prácticas administrativas [Evaluar]
Lecturas : [DRV19]	

Unidad 10: Gobierno Corporativo (4 horas)	
Resultados esperados: ABET-2	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
■ Teoría de agencia: problema principal-agente, asimetría de información, riesgo moral y mecanismos de alineación ■ Consejo de administración: composición, independencia, comités, deberes fiduciarios y efectividad del consejo ■ Códigos y regulación de gobierno corporativo: Sarbanes-Oxley, Principios de la OCDE y requisitos de informes ESG ■ Modelos de gobierno ESG y de partes interesadas: criterios ambientales, sociales y de gobierno, evaluación de materialidad y rendición de cuentas multi-stakeholder	■ Explicar el problema de agencia y los mecanismos de gobierno diseñados para alinear los intereses gerenciales y de los accionistas [Familiarizarse] ■ Analizar la estructura de gobierno de una corporación e identificar posibles debilidades [Usar] ■ Evaluar las prácticas de gobierno corporativo de una organización frente a estándares de mejores prácticas [Evaluar]
Lecturas : [RC17]	

8. PLAN DE TRABAJO

8.1 Metodología

Se fomenta la participación individual y en equipo para exponer sus ideas, motivándolos con puntos adicionales en las diferentes etapas de la evaluación del curso.

8.2 Sesiones Teóricas

Las sesiones de teoría se llevan a cabo en clases magistrales donde se realizarán actividades que propicien un aprendizaje activo, con dinámicas que permitan a los estudiantes interiorizar los conceptos.

8.3 Sesiones Prácticas

Las sesiones prácticas se llevan en clase donde se desarrollan una serie de ejercicios y/o conceptos prácticos mediante planteamiento de problemas, la resolución de problemas, ejercicios puntuales y/o en contextos aplicativos.

9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

***** EVALUATION MISSING *****

10. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- [KA16] Philip Kotler y Gary Armstrong. *Principles of Marketing*. 16th. Pearson, 2016.
- [RC17] Stephen P. Robbins y Mary Coulter. *Management*. 14th. Pearson, 2017.
- [WKK18] Jerry J. Weygandt, Paul D. Kimmel y Donald E. Kieso. *Financial Accounting*. 10th. Wiley, 2018.
- [DRV19] David A. DeCenzo, Stephen P. Robbins y Susan L. Verhulst. *Fundamentals of Human Resource Management*. 13th. Wiley, 2019.
- [HRM20] Jay Heizer, Barry Render y Chuck Munson. *Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management*. 13th. Pearson, 2020.