Universidad Nacional de Ingeniería (UNI)
Escuela Profesional de
Ciencia de la Computación
Sílabo 2027-I

1. CURSO

BRC101. Redacción y Comunicación (Obligatorio)

2. INFORMACIÓN GENERAL

2.1 Curso	:	BRC101. Redacción y Comunicación
2.2 Ciclo	:	6^{to} Ciclo.
2.3 Créditos	:	2
2.4 Horas	:	2 HT; 2 HP;
2.5 Duración del periodo	:	16 semanas
2.6 Condición	:	Obligatorio
2.7 Modalidad de aprendizaje	:	Presencial
2.8 Prerrequisitos	:	Ninguno

3. PROFESORES

Atención previa coordinación con el profesor

4. INTRODUCCIÓN AL CURSO

La comunicación escrita, oral y digital efectiva es una competencia central de la ingeniería, independiente de la especialidad. Este curso desarrolla la redacción académica y técnica, la presentación oral y las habilidades de comunicación digital profesional, de modo que los estudiantes puedan producir informes claros y trabajos académicos colaborativos, aplicar normas de citación estándar, y comunicar contenido técnico a audiencias diversas a lo largo de sus estudios de ingeniería y su carrera profesional.

5. OBJETIVOS

- Aplicar la gramática, el estilo y las convenciones de la redacción académica para producir textos escritos claros y bien organizados.
- Redactar textos académicos y de investigación grupal siguiendo normas de citación estándar (APA).
- Realizar presentaciones orales estructuradas, adaptando el contenido a diferentes audiencias.
- Comunicarse profesionalmente a través de canales digitales y con los interesados de un proyecto.

6. RESULTADOS DEL ESTUDIANTE

AG-C04) Comunicación: Se comunica de forma efectiva en actividades complejas de computación. (Familiarity)

7. TEMAS

Unidad 1: Comunicación Escrita y Redacción Técnica (19 horas)	
Resultados esperados: AG-C04	
Temas	**Aprendizaje esperado (*Learning Outcomes*)**
▪ Análisis de audiencia y adaptación del contenido técnico ▪ Comunicación escrita: informes técnicos, memorandos, correos electrónicos y especificaciones ▪ Comunicación visual: gráficos, diagramas y diseño efectivo de diapositivas	▪ Escribir un informe técnico claro, conciso y bien organizado sobre un experimento de laboratorio o proyecto de diseño. [Usar] ▪ Crear gráficos y diagramas efectivos para presentar datos de ingeniería. [Evaluar]
Lecturas : [GL13], [Ame20]	

Unidad 2: Presentación Oral y Comunicación Profesional (19 horas)	
Resultados esperados: AG-C04	
Temas	**Aprendizaje esperado (*Learning Outcomes*)**
▪ Presentaciones orales: estructura, técnicas de entrega y manejo de preguntas y respuestas ▪ Redacción de propuestas: enfoque técnico, plan de gestión y estimación de costos ▪ Resúmenes ejecutivos y comunicación con stakeholders no técnicos	▪ Entregar una presentación oral estructurada sobre un tema técnico usando ayudas visuales apropiadas. [Usar] ▪ Esquematizar las secciones clave de una propuesta de ingeniería competitiva. [Familiarizarse] ▪ Desarrollar un resumen ejecutivo que transmita hallazgos clave del proyecto a una audiencia de alta gerencia. [Usar]
Lecturas : [GL13], [Ame20]	

Unidad 3: Comunicación Digital y Colaborativa (18 horas)	
Resultados esperados: AG-C04	
Temas	**Aprendizaje esperado (*Learning Outcomes*)**
▪ Redacción colaborativa y gestión de documentos en entornos de equipo ▪ Comunicación digital: contenido web, pautas de redes sociales para ingenieros ▪ Comunicación persuasiva y técnicas de negociación	▪ Gestionar un documento colaborativo (p. ej., en Google Docs o SharePoint) para un proyecto de equipo. [Evaluar] ▪ Explicar los riesgos y oportunidades profesionales asociados con ingenieros que usan redes sociales. [Familiarizarse] ▪ Emplear tácticas básicas de negociación para resolver un conflicto simulado sobre el alcance del proyecto. [Usar]
Lecturas : [GL13], [Ame20]	

8. PLAN DE TRABAJO

8.1 Metodología

Se fomenta la participación individual y en equipo para exponer sus ideas, motivándolos con puntos adicionales en las diferentes etapas de la evaluación del curso.

8.2 Sesiones Teóricas

Las sesiones de teoría se llevan a cabo en clases magistrales donde se realizarán actividades que propicien un aprendizaje activo, con dinámicas que permitan a los estudiantes interiorizar los conceptos.

8.3 Sesiones Prácticas

Las sesiones prácticas se llevan en clase donde se desarrollan una serie de ejercicios y/o conceptos prácticos mediante planteamiento de problemas, la resolución de problemas, ejercicios puntuales y/o en contextos aplicativos.

9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Sesiones Teóricas:
Las sesiones de teoría se llevan a cabo en clases magistrales donde se realizarán actividades que propicien un aprendizaje activo, con dinámicas que permitan a los estudiantes interiorizar los conceptos.

Sesiones de Laboratorio:
Para verificar que los alumnos hayan alcanzado el logro planteado para cada una de las unidades de aprendizaje, realizarán actividades que les permita aplicar los conocimientos adquiridos durante las sesiones de teoría y se les propondrá retos que permitan evaluar el desempeño de los alumnos.

Exposiciones individuales o grupales:
Se fomenta la participación individual y en equipo para exponer sus ideas, motivándolos con puntos adicionales en las diferentes etapas de la evaluación del curso.

Lecturas:
A lo largo del curso se proporcionan diferentes lecturas, las cuales podrían ser evaluadas. El uso de herramientas Online permite a cada estudiante acceder a la información del curso, e interactuar fuera de aula con el profesor y con los otros estudiantes.

La nota final NF depende de de las siguientes notas:

- EP: Examen Parcial.
- EF: Examen Final.
- P: Evaluacion permanente (Promedio de prácticas y Trabajos calificados).

La nota final NF se calcula así:

$$NF = \frac{EP + EF + P}{3}$$

10. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

[GL13] Laura J. Gurak y John M. Lannon. *A Concise Guide to Technical Communication*. 4th. Pearson, 2013.

[Ame20] American Psychological Association. *Publication Manual of the American Psychological Association*. 7th. American Psychological Association, 2020.