UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

SÍLABO

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1 Curso	:	Métodos de gestión personal universitaria
1.2 Código	:	FG112
1.3 Programa Académico	:	Computación Científica
1.4 Créditos	:	2
1.5 Prerrequisitos	:	Ninguno
1.6 Tipo de curso	:	Obligatorio
1.7 Área de Estudios	:	Estudios Generales
1.8 Número de Semanas	:	16
1.9 Horas por semana	:	1 HT; 2 HP;
1.10 Ciclo	:	I
1.11 Modalidad de aprendizaje	:	Presencial
1.12 Periodo Académico	:	2026-I
1.13 Inicio del semestre	:	
1.14 Fin del semestre	:	

2. PROFESORES

Atención previa coordinación con el profesor

3. INTRODUCCIÓN AL CURSO

La asignatura de Métodos de Gestión Personal Universitaria es de naturaleza teórico-práctica y tiene como propósito empoderar al estudiante mediante el desarrollo de competencias intrapersonales y estrategias de trabajo intelectual. El curso integra procesos de autoconocimiento y planificación estratégica con técnicas avanzadas de aprendizaje y herramientas digitales. A través de este enfoque integral, el estudiante podrá gestionar su comportamiento ante el cambio, optimizar su rendimiento académico y realizar investigaciones con rigor ético, fomentando una visión estratégica para enfrentar los retos del entorno universitario y profesional contemporáneo.

4. OBJETIVOS

- Desarrollar un plan estratégico personal integrando técnicas de aprendizaje autónomo y diagnóstico FODA.
- Aplicar estrategias cognitivas y metacognitivas para optimizar el procesamiento, retención y comunicación de la información científica.
- Potenciar habilidades de liderazgo, ética y trabajo colaborativo en entornos presenciales y virtuales.
- Elaborar trabajos de investigación monográfica y presentaciones efectivas siguiendo normas de integridad académica y uso de TICs.

5. RESULTADOS DEL ESTUDIANTE

ABET-6) Habilidad para desempeñarse efectivamente en equipos que establecen metas, planifican tareas, cumplen con los plazos y analizan el riesgo y la incertidumbre. (Familiarity)

6. TEMAS

Unidad 1: Gestión Estratégica y Aprendizaje (12 horas)	
Resultados esperados:	
Temas	**Aprendizaje esperado (*Learning Outcomes*)**
▪ Conceptos básicos de gestión y el aprendizaje universitario. ▪ Autoconocimiento y diagnóstico personal (FODA). ▪ Visión, misión y valores personales. ▪ Procesos cognitivos, atención y estrategias de aprendizaje. ▪ Metacognición: Aprender a aprender y autorregulación.	▪ Identificar los principios de gestión y factores cognitivos que intervienen en el éxito académico [Familiarizarse]. ▪ Elaborar una matriz de planificación estratégica orientada al desarrollo individual [Usar]. ▪ Evaluar el alineamiento entre los valores personales y los procesos de aprendizaje continuo [Evaluar].
Lecturas : [**Alcaide2021**], [**Bernardo2020**], [**Fischman2018**]	

Unidad 2: Técnicas de Trabajo Intelectual y TICs (12 horas)	
Resultados esperados:	
Temas	**Aprendizaje esperado (*Learning Outcomes*)**
▪ Lectura comprensiva, subrayado y toma de apuntes. ▪ Organizadores visuales: Mapas conceptuales y mentales. ▪ Gestión del tiempo y productividad personal. ▪ Entorno Personal de Aprendizaje (PLE) y herramientas Web 2.0. ▪ Trabajo colaborativo en entornos virtuales.	▪ Reconocer la utilidad de los organizadores visuales y herramientas TIC en el estudio [Familiarizarse]. ▪ Utilizar técnicas de síntesis y gestión del tiempo para optimizar el rendimiento [Usar]. ▪ Diseñar un entorno personal de aprendizaje eficiente integrando herramientas digitales y de productividad [Evaluar].
Lecturas : [**Pallares2017**], [**Novak2019**], [**Lazzati2019**]	

Unidad 3: Liderazgo, Ética e Investigación (12 horas)	
Resultados esperados:	
Temas	**Aprendizaje esperado (*Learning Outcomes*)**
▪ Liderazgo: Estilos, teorías y manejo de conflictos. ▪ La monografía: Estructura, búsqueda y selección de fuentes. ▪ Uso ético de la información y prevención del plagio (Normas de citación). ▪ Responsabilidad social y ética profesional en la gestión de proyectos.	▪ Comprender la estructura metodológica de una investigación y los principios del liderazgo efectivo [Familiarizarse]. ▪ Seleccionar fuentes de información confiables para la resolución de problemas de gestión [Usar]. ▪ Redactar documentos académicos respetando la propiedad intelectual y los principios éticos [Evaluar].
Lecturas : [**Cortina2021**], [**Montenegro2022**], [**Hernandez2018**]	

Unidad 4: Comunicación y Toma de Decisiones (12 horas)	
Resultados esperados:	
Temas	**Aprendizaje esperado (*Learning Outcomes*)**
▪ El proceso de toma de decisiones: Modelos y riesgos. ▪ Comunicación académica inclusiva: Sincrónica y asincrónica. ▪ Exposición oral y preparación de apoyos visuales. ▪ Inteligencia emocional y adaptación proactiva al cambio.	▪ Identificar las etapas críticas para la toma de decisiones y la comunicación efectiva [Familiarizarse]. ▪ Aplicar estrategias de comunicación asertiva para liderar y exponer resultados de proyectos [Usar]. ▪ Resolver situaciones conflictivas y tomar decisiones basadas en pensamiento crítico e inteligencia emocional [Evaluar].
Lecturas : [**Bernardo2020**], [**Lazzati2019**], [**Zimbardo2017**]	

7. PLAN DE TRABAJO

7.1 Metodología

Se fomenta la participación individual y en equipo para exponer sus ideas, motivándolos con puntos adicionales en las diferentes etapas de la evaluación del curso.

7.2 Sesiones Teóricas

Las sesiones de teoría se llevan a cabo en clases magistrales donde se realizarán actividades que propicien un aprendizaje activo, con dinámicas que permitan a los estudiantes interiorizar los conceptos.

7.3 Sesiones Prácticas

Las sesiones prácticas se llevan en clase donde se desarrollan una serie de ejercicios y/o conceptos prácticos mediante planteamiento de problemas, la resolución de problemas, ejercicios puntuales y/o en contextos aplicativos.

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

********* EVALUATION MISSING ********

9. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA