

1. CURSO

EG163. Comunicación I (Obligatorio)

2. INFORMACIÓN GENERAL

2.1 Curso	: EG163. Comunicación I
2.2 Semestre	: 1 ^{er} Semestre.
2.3 Créditos	: 4
2.4 Horas	: 4 HT;
2.5 Duración del periodo	: 16 semanas
2.6 Condición	: Obligatorio
2.7 Modalidad de aprendizaje	: Presencial
2.8 Prerrequisitos	: Ninguno

3. PROFESORES

Atención previa coordinación con el profesor

4. INTRODUCCIÓN AL CURSO

Comunicación I es el primer curso de la línea de comunicación del Área de Estudios Generales, de naturaleza teórico-práctica y carácter obligatorio. Desarrolla la competencia comunicativa del estudiante para que sea capaz de aplicar técnicas y herramientas de expresión oral, enfatizando en la lectura y comprensión de textos literarios y no literarios, así como en habilidades esenciales para la escritura y producción de textos sencillos, aplicando la normatividad vigente del español. Cubre la comunicación humana y sus elementos, las técnicas y estrategias de expresión oral en disertaciones breves y el discurso, la determinación y el análisis personal del nivel de comprensión de lectura, y la producción de textos sencillos y cotidianos, ensayos breves y documentos administrativos de uso común.

5. OBJETIVOS

- Identificar los elementos y niveles del proceso de comunicación humana, reconociendo la realidad lingüística del Perú.
- Aplicar técnicas y estrategias de expresión oral en disertaciones breves y discursos académicos.
- Desarrollar estrategias de comprensión lectora para el análisis de textos literarios y no literarios.
- Producir textos sencillos, ensayos breves y documentos administrativos de uso frecuente con corrección idiomática.

6. RESULTADOS DEL ESTUDIANTE

AG-A04) Comunicación: Se comunica de forma efectiva e inclusiva con la comunidad de arquitectos y la sociedad en general, siendo capaz de comprender y redactar informes y documentación de diseño efectivos, y realizar presentaciones efectivas, teniendo en cuenta diferencias culturales, de idioma y de aprendizaje. (Usage)

7. TEMAS

Unidad 1: (25 horas)	
Resultados esperados: AG-A04	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
▪ La comunicación humana: concepto y elementos que intervienen en el proceso de comunicación. ▪ Formas de comunicación, cualidades de una comunicación adecuada, comunicación efectiva y barreras de la comunicación. ▪ Naturaleza y propiedades universales del lenguaje. Funciones del lenguaje. ▪ Niveles de la lengua, diversificación del español en el Perú, lenguas peruanas, bilingüismo y realidad lingüística del Perú. ▪ Niveles, técnicas y estrategias de lectura. Análisis y crítica en la lectura.	▪ Explica el concepto de comunicación humana y esquematiza los elementos que intervienen en el proceso comunicativo. [Familiarity]. ▪ Establece las principales cualidades de una comunicación adecuada y reconoce sus barreras. [Usage]. ▪ Reconoce la importancia de la lengua estándar y culta, y la realidad lingüística y el bilingüismo del Perú, para su formación académica. [Usage]. ▪ Lee y comprende textos, desarrollando un cuestionario como evidencia de comprensión y análisis textual. [Usage].
Lecturas : [ADUNI2003], [Fonseca2011]	

Unidad 2: (35 horas)	
Resultados esperados: AG-A04	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
▪ Oratoria: base teórica, técnicas y finalidad. ▪ Corporalidad y comunicación: cualidades del orador, estilo y posturas corporales. El discurso: estructura y contenido. ▪ Propiedad léxica. El texto expositivo oral. Técnicas y recursos para la exposición oral y académica. ▪ Las dinámicas grupales y el trabajo en equipo: concepto, tipos y proceso de formación de grupos. ▪ Tildación enfática y de palabras compuestas. Ortografía de la oración: signos de puntuación.	▪ Elabora y expone un discurso formal ante sus compañeros, aplicando las bases teóricas y técnicas de la oratoria. [Usage]. ▪ Identifica las propiedades de una buena elocución y realiza ejercicios para mejorar la vocalización, la dicción y la corporalidad en la exposición oral. [Usage]. ▪ Planifica y dirige una exposición académica utilizando recursos multimedia. [Usage]. ▪ Planifica el desarrollo de dinámicas grupales (panel, foro, debate, mesa redonda, simposio, seminario) sobre un tema actual. [Usage]. ▪ Aplica las reglas de tildación enfática, tildación de palabras compuestas y ortografía de la oración (signos de puntuación) en prácticas dirigidas y calificadas. [Usage].
Lecturas : [Faccini2018], [RAE2012]	

Unidad 3: (30 horas)	
Resultados esperados: AG-A04	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
- El texto: tipos, formatos y estructuras. Texto continuo, discontinuo, mixto y múltiple. - Textos argumentativos y descriptivos. El texto expositivo. - El párrafo: características y clasificación (introducción, desarrollo y conclusión). - Redacción: concepto, importancia y habilidades para una óptima redacción. Importancia de la redacción en el campo ocupacional del arquitecto. - Documentos administrativos: solicitud, memorial, oficio, carta, informe técnico, memorando, acta y curriculum vitae.	- Distingue los tipos, formatos y estructuras de texto (continuo, discontinuo, mixto y múltiple) a través de prácticas calificadas. [Usage]. - Analiza y reconoce la estructura de un texto expositivo, y redacta un ensayo breve sobre un tema social de coyuntura aplicando correctamente las reglas ortográficas y gramaticales. [Usage]. - Redacta los párrafos de introducción, desarrollo y conclusión de un texto expositivo. [Usage]. - Aplica las características de una buena redacción y las normas ortográficas en la elaboración de textos administrativos (solicitud, memorial, oficio, carta, informe técnico, memorando, acta, curriculum vitae). [Usage].
Lecturas : [Godoy2012], [GonzalezGarcia2023]	

8. PLAN DE TRABAJO

8.1 Metodología

Se fomenta la participación individual y en equipo para exponer sus ideas, motivándolos con puntos adicionales en las diferentes etapas de la evaluación del curso.

8.2 Sesiones Teóricas

Las sesiones de teoría se llevan a cabo en clases magistrales donde se realizarán actividades que propicien un aprendizaje activo, con dinámicas que permitan a los estudiantes interiorizar los conceptos.

8.3 Sesiones Prácticas

Las sesiones prácticas se llevan en clase donde se desarrollan una serie de ejercicios y/o conceptos prácticos mediante planteamiento de problemas, la resolución de problemas, ejercicios puntuales y/o en contextos aplicativos.

9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

***** EVALUATION MISSING *****

10. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA