

1. COURSE

EG263. Communication II (Mandatory)

2. GENERAL INFORMATION

2.1 Course	:	EG263. Communication II
2.2 Semester	:	2 nd Semester.
2.3 Credits	:	3
2.4 Hours	:	4 HT;
2.5 Duration of the period	:	16 weeks
2.6 Type of course	:	Mandatory
2.7 Learning modality	:	Face to face
2.8 Prerequisites	:	EG163. Communication I. (1 st Sem)

3. PROFESSORS

Meetings after coordination with the professor

4. INTRODUCTION TO THE COURSE

Comunicación II es el segundo curso de la línea de comunicación del Área de Estudios Generales, de naturaleza teórico-práctica y carácter obligatorio. Tiene como propósito el fortalecimiento de la competencia comunicativa de los estudiantes mediante la comprensión, producción y comunicación oral y escrita de discursos académicos de acuerdo con su especialidad. Comprende el texto lingüístico (estructura y redacción), los documentos académicos y el artículo académico, los principios básicos de la redacción (coherencia y cohesión), el proceso de producción escrita (planificación, textualización y revisión), el ensayo académico y las normas APA para citas y referencias.

5. GOALS

- Aplicar estrategias lectoras en resúmenes y textos con contenido temático relacionado con la carrera profesional.
- Utilizar las técnicas de redacción de un texto académico, articulando documentos escritos en diversos contextos académicos y científicos.
- Producir un ensayo académico aplicando los procesos de planificación, textualización y revisión, con normas APA.

6. COMPETENCES

AG-A04) Communicates effectively and inclusively with the architecture community and society through reports, design documentation, and presentations tailored to different audiences. (Assessment)

AG-A10) Conducts studies of complex problems using research methods, experimental design, data analysis, and information synthesis to reach valid conclusions. (Usage)

7. TOPICS

Unit 1: (20 hours)	
Competences Expected: AG-A04	
Topics	Learning Outcomes
• El texto lingüístico. Niveles del texto: macroestructura, microestructura y superestructura. Características de la redacción. • Los documentos académicos. El artículo académico: modalidades, estructura, elementos. • Principios básicos de la redacción: coherencia y cohesión. Comprensión de textos académicos: ideas principales y secundarias. • El léxico académico y sus características. Estrategias para la elaboración de resúmenes académicos. • La redacción científica. El proceso de producción escrita: planificación, textualización, revisión.	• Identifica y analiza la macroestructura, microestructura y superestructura de textos lingüísticos relacionados con su carrera profesional. [Usage]. • Reconoce los documentos académicos e identifica las modalidades, estructura y elementos del artículo académico. [Usage]. • Identifica las ideas principales y secundarias, y aplica elementos de coherencia y cohesión en la producción de un artículo académico breve. [Usage]. • Selecciona y organiza las ideas principales y secundarias de un texto académico, elaborando un resumen relacionado con su carrera profesional. [Usage].
Readings : [Aguirre2014], [Bernal2007]	

Unit 2: (28 hours)	
Competences Expected: AG-A10	
Topics	Learning Outcomes
• El ensayo: características, clases y estructura. El proceso de producción del ensayo: planificación, textualización, revisión. • Proceso de redacción: planificación individual del ensayo. Análisis de la necesidad comunicativa, investigación, comprensión y selección de información. Organización de la información, tesis y argumentos. • Recursos para la redacción académica: citas, datos, ejemplos, definiciones, paráfrasis. Ética en la producción de textos: reconocimiento de la autoría, uso responsable de fuentes y prevención del plagio. Normas APA. • Proceso de redacción: textualización. El párrafo: características y clasificación. Principios básicos de la redacción: cohesión y coherencia. • Evaluación y cierre: revisión del ensayo académico considerando coherencia, cohesión, uso ético de fuentes y normas APA.	• Caracteriza y reconoce las clases y estructura del ensayo, identificando los procesos de su producción escrita. [Usage]. • Planifica el ensayo académico, formulando su esquema de redacción y aplicando estrategias para garantizar la adecuación y coherencia. [Usage]. • Selecciona y utiliza fuentes académicas, incorporando citas y paráfrasis de manera ética y respetando la autoría mediante la aplicación de las normas APA. [Usage]. • Identifica y aplica los distintos tipos de párrafo, y los elementos de cohesión y coherencia, en el ensayo que está produciendo. [Usage]. • Revisa y mejora el ensayo académico considerando criterios de coherencia, cohesión, uso ético de fuentes y normas APA. [Assessment].
Readings : [AmericanPsychologicalAssociation2019], [JucaMaldonado2022]	

Unit 3: (24 hours)	
Competences Expected: AG-A04	
Topics	Learning Outcomes
• Proceso de redacción: textualización. El párrafo de desarrollo: características y clasificación. • Pertinencia y solidez: la argumentación. Producción del artículo académico. • Las estrategias argumentativas. Contraargumentación y concesión. • El párrafo de cierre: características y clasificación. • Proceso de redacción: revisión y presentación del ensayo académico.	• Aplica estrategias y recursos de textualización en la redacción del cuerpo del ensayo académico. [Usage]. • Analiza y aplica criterios de pertinencia y solidez en la textualización de documentos académicos, planificando y redactando un artículo académico relacionado con la arquitectura y el urbanismo. [Usage]. • Identifica las estrategias argumentativas y desarrolla la argumentación y contraargumentación que necesita el ensayo. [Usage]. • Identifica y aplica las características y los tipos de párrafo en la redacción del cierre del ensayo. [Usage]. • Aplica estrategias de revisión y presenta el ensayo académico realizando las correcciones y modificaciones pertinentes. [Assessment].
Readings : [Aguirre2014], [Nunez2016]	

8. WORKPLAN

8.1 Methodology

Individual and team participation is encouraged to present their ideas, motivating them with additional points in the different stages of the course evaluation.

8.2 Theory Sessions

The theory sessions are held in master classes with activities including active learning and roleplay to allow students to internalize the concepts.

8.3 Practical Sessions

The practical sessions are held in class where a series of exercises and/or practical concepts are developed through problem solving, problem solving, specific exercises and/or in application contexts.

9. EVALUATION SYSTEM

***** EVALUATION MISSING *****

10. BASIC BIBLIOGRAPHY