

1. CURSO

EG263. Comunicación II (Obligatorio)

2. INFORMACIÓN GENERAL

2.1 Curso	: EG263. Comunicación II
2.2 Semestre	: 2 ^{do} Semestre.
2.3 Créditos	: 3
2.4 Horas	: 4 HT;
2.5 Duración del periodo	: 16 semanas
2.6 Condición	: Obligatorio
2.7 Modalidad de aprendizaje	: Presencial
2.8 Prerrequisitos	: EG163. Comunicación I. (1 ^{er} Sem)

3. PROFESORES

Atención previa coordinación con el profesor

4. INTRODUCCIÓN AL CURSO

Comunicación II es el segundo curso de la línea de comunicación del Área de Estudios Generales, de naturaleza teórico-práctica y carácter obligatorio. Tiene como propósito el fortalecimiento de la competencia comunicativa de los estudiantes mediante la comprensión, producción y comunicación oral y escrita de discursos académicos de acuerdo con su especialidad. Comprende el texto lingüístico (estructura y redacción), los documentos académicos y el artículo académico, los principios básicos de la redacción (coherencia y cohesión), el proceso de producción escrita (planificación, textualización y revisión), el ensayo académico y las normas APA para citas y referencias.

5. OBJETIVOS

- Aplicar estrategias lectoras en resúmenes y textos con contenido temático relacionado con la carrera profesional.
- Utilizar las técnicas de redacción de un texto académico, articulando documentos escritos en diversos contextos académicos y científicos.
- Producir un ensayo académico aplicando los procesos de planificación, textualización y revisión, con normas APA.

6. RESULTADOS DEL ESTUDIANTE

AG-A04) Comunicación: Se comunica de forma efectiva e inclusiva con la comunidad de arquitectos y la sociedad en general, siendo capaz de comprender y redactar informes y documentación de diseño efectivos, y realizar presentaciones efectivas, teniendo en cuenta diferencias culturales, de idioma y de aprendizaje. (Assessment)

AG-A10) Conducción de Estudios: Conduce estudios de problemas usando métodos de investigación incluyendo conocimiento basado en investigación, diseño y conducción de experimentos, análisis e interpretación de datos y síntesis de información para producir conclusiones y recomendaciones válidas. (Usage)

7. TEMAS

Unidad 1: (20 horas)	
Resultados esperados: AG-A04	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
▪ El texto lingüístico. Niveles del texto: macroestructura, microestructura y superestructura. Características de la redacción. ▪ Los documentos académicos. El artículo académico: modalidades, estructura, elementos. ▪ Principios básicos de la redacción: coherencia y cohesión. Comprensión de textos académicos: ideas principales y secundarias. ▪ El léxico académico y sus características. Estrategias para la elaboración de resúmenes académicos. ▪ La redacción científica. El proceso de producción escrita: planificación, textualización, revisión.	▪ Identifica y analiza la macroestructura, microestructura y superestructura de textos lingüísticos relacionados con su carrera profesional. [Usage]. ▪ Reconoce los documentos académicos e identifica las modalidades, estructura y elementos del artículo académico. [Usage]. ▪ Identifica las ideas principales y secundarias, y aplica elementos de coherencia y cohesión en la producción de un artículo académico breve. [Usage]. ▪ Selecciona y organiza las ideas principales y secundarias de un texto académico, elaborando un resumen relacionado con su carrera profesional. [Usage].
Lecturas : [Aguirre2014], [Bernal2007]	

Unidad 2: (28 horas)	
Resultados esperados: AG-A10	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
▪ El ensayo: características, clases y estructura. El proceso de producción del ensayo: planificación, textualización, revisión. ▪ Proceso de redacción: planificación individual del ensayo. Análisis de la necesidad comunicativa, investigación, comprensión y selección de información. Organización de la información, tesis y argumentos. ▪ Recursos para la redacción académica: citas, datos, ejemplos, definiciones, paráfrasis. Ética en la producción de textos: reconocimiento de la autoría, uso responsable de fuentes y prevención del plagio. Normas APA. ▪ Proceso de redacción: textualización. El párrafo: características y clasificación. Principios básicos de la redacción: cohesión y coherencia. ▪ Evaluación y cierre: revisión del ensayo académico considerando coherencia, cohesión, uso ético de fuentes y normas APA.	▪ Caracteriza y reconoce las clases y estructura del ensayo, identificando los procesos de su producción escrita. [Usage]. ▪ Planifica el ensayo académico, formulando su esquema de redacción y aplicando estrategias para garantizar la adecuación y coherencia. [Usage]. ▪ Selecciona y utiliza fuentes académicas, incorporando citas y paráfrasis de manera ética y respetando la autoría mediante la aplicación de las normas APA. [Usage]. ▪ Identifica y aplica los distintos tipos de párrafo, y los elementos de cohesión y coherencia, en el ensayo que está produciendo. [Usage]. ▪ Revisa y mejora el ensayo académico considerando criterios de coherencia, cohesión, uso ético de fuentes y normas APA. [Assessment].
Lecturas : [AmericanPsychologicalAssociation2019], [JucaMaldonado2022]	

Unidad 3: (24 horas)	
Resultados esperados: AG-A04	
Temas	Aprendizaje esperado (<i>Learning Outcomes</i>)
▪ Proceso de redacción: textualización. El párrafo de desarrollo: características y clasificación. ▪ Pertinencia y solidez: la argumentación. Producción del artículo académico. ▪ Las estrategias argumentativas. Contraargumentación y concesión. ▪ El párrafo de cierre: características y clasificación. ▪ Proceso de redacción: revisión y presentación del ensayo académico.	▪ Aplica estrategias y recursos de textualización en la redacción del cuerpo del ensayo académico. [Usage]. ▪ Analiza y aplica criterios de pertinencia y solidez en la textualización de documentos académicos, planificando y redactando un artículo académico relacionado con la arquitectura y el urbanismo. [Usage]. ▪ Identifica las estrategias argumentativas y desarrolla la argumentación y contraargumentación que necesita el ensayo. [Usage]. ▪ Identifica y aplica las características y los tipos de párrafo en la redacción del cierre del ensayo. [Usage]. ▪ Aplica estrategias de revisión y presenta el ensayo académico realizando las correcciones y modificaciones pertinentes. [Assessment].
Lecturas : [Aguirre2014], [Nunez2016]	

8. PLAN DE TRABAJO

8.1 Metodología

Se fomenta la participación individual y en equipo para exponer sus ideas, motivándolos con puntos adicionales en las diferentes etapas de la evaluación del curso.

8.2 Sesiones Teóricas

Las sesiones de teoría se llevan a cabo en clases magistrales donde se realizarán actividades que propicien un aprendizaje activo, con dinámicas que permitan a los estudiantes interiorizar los conceptos.

8.3 Sesiones Prácticas

Las sesiones prácticas se llevan en clase donde se desarrollan una serie de ejercicios y/o conceptos prácticos mediante planteamiento de problemas, la resolución de problemas, ejercicios puntuales y/o en contextos aplicativos.

9. SISTEMA DE EVALUACIÓN

***** EVALUATION MISSING *****

10. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA